

T.C.
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli:	BİLECİK	İlçesi:	BOZÜYÜK		
Adres:	Tekke Mah. Songül Sok. No:3	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/iHprYQin7PraHL8P7		
Telefon Numarası:	228 314 00 51	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	700632@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bozuyuk100yilortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	700632	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1983	Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	30		Erkek	2
	Toplam	72		Toplam	7
Şube Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10,42	Şube Başına 30'dan Az Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	4		
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3,7 yıl		



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024 - 2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Süleyman YALÇIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
<u>KAPAK</u>	
<u>MUSTAFA KEMAL ATATÜRK' ÜN SÖZÜ</u>	1
<u>OKUL BİLGİLERİ</u>	2
<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
<u>GİRİŞ</u>	5
<u>1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
<u>1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	6
<u>1.2 Planlama Süreci</u>	6-8
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	9
<u>2.1 Kurumsal Tarihçe</u>	10
<u>2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	10
<u>2.3 Mevzuat Analizi</u>	11-13
<u>2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	14-15
<u>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	16-17
<u>2.6 Paydaş Analizi</u>	18-24
<u>2.7 Kuruluş İçi Analiz</u>	25
<u>2.7.1 Teşkilat Yapısı</u>	25-27
<u>2.7.2 İnsan Kaynakları</u>	28-37
<u>2.7.3 Teknolojik Düzey</u>	38-39
<u>2.7.4 Mali Kaynaklar</u>	40-41
<u>2.7.5 İstatistik Veriler</u>	41-43
<u>2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi) PESTLE</u>	43-44
<u>2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	45-46
<u>2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	47
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	48
<u>3.1. Misyon</u>	48
<u>3.2. Vizyon</u>	48
<u>3.3. Temel Değerler</u>	48
<u>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	49-56
<u>4.1 Maliyetlendirme</u>	57-58
<u>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	59-60
<u>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</u>	61-65

GİRİŞ

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

100.Yıl Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Ocak 2024 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

100. Yıl Ortaokulu
Stratejik Plan Ekibi

1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Süleyman YALÇIN	Okul Müdürü	Süleyman YALÇIN	Okul Müdürü
Kenan YARDIMCI	Öğretmen	Dilek ÇİFTÇİ	Öğretmen
Ömer YILDIRIM	Öğretmen	Nuran BOZÜYÜK	Öğretmen
Raziye UZEL	Okul Aile Başkanı	Nevin GÜNEŞ	Öğretmen
Münevver ATEŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevda AYDIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 02.01.2024 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planında son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1968-1969 yıllarında zamanın kaymakamı Saffet BEKAROĞLU tarafından halkın katkılarıyla yapımına başlanmış 1978-1979 yıllarında zamanın kaymakamı Bekir TOKSOY tarafından halkın ve bakanlığımızın katkılarıyla okul binası tamamlanmış arsası genişletilmiştir.

İlçemizin sanayileşmesi sonucunda nüfusun hızla artmasıyla ortaokula ihtiyaç duyulduğundan, bina inşaatı 1982 yılı sonunda tamamlanarak 1983-1984 yılında 100.Yıl Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.

Açılışı Gazi Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 100. doğum yılına rastladığından dolayı "100.Yıl Ortaokulu" adı verilmiştir. Bu süre içinde bağımsız ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

1997-1998 yılı başından itibaren ilköğretim okulu olarak öğrenci yetiştirdi. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren yeniden ortaokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz gündüzlü olup tekli eğitim öğretim vermektedir. Okulumuz bünyesinde 4 Şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Spor Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Oryantiring Yıldız Kızlar İl Üçüncülüğü

Bilek Güreşi İkinciliği

Bilek Güreşi Üçüncülüğü

Badminton Küçük Erkek İl İkinciliği

Badminton Küçük Kızlar İl İkinciliği

Atletizm Küçük Kızlar İl İkinciliği

Bocce Yıldız Kızlar İkinciliği

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında Çin' in Wuhan kentinde başlayıp Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan koronavirüs' ün etkisiyle 2019-2023 stratejik planının uygulamasında her ne kadar sıkıntılar yaşansan da hedeflerimizi büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katılım sağlanmış ve hedeflenen başarılarla ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	İlimizde sanayileşen bölgelere kırsaldan göçün artması sebebiyle ilçeler ve bölgeler arasında nitelik ve nicelik farklılıklarının oluşması Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması. İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Okul Öncesi ve temel eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Mesleki eğitime ilişkin esaslar	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	İlimizde sanayileşen bölgelere kırsaldan göçün artması sebebiyle ilçeler ve bölgeler arasında nitelik ve nicelik farklılıklarının oluşması	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10,11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Mad.	İlimizde sanayileşen bölgelere kırsaldan göçün artması sebebiyle ilçeler ve bölgeler arasında nitelik ve nicelik farklılıklarının oluşması	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	İlimizde sanayileşen bölgelere kırsaldan göçün artması sebebiyle ilçeler ve bölgeler arasında nitelik ve nicelik farklılıklarının oluşması	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	İlimizde sanayileşen bölgelere kırsaldan göçün artması sebebiyle ilçeler ve bölgeler arasında nitelik ve nicelik farklılıklarının oluşması	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması
İnsan kaynakları hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20.Madde	Mevcut görevlerin yerine getirilebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Kamu çalışanlarının teknoloji kullanımının artırılması ve verimli kullanımına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve emlak hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarının devam edilmesi Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi.

Strateji geliştirme hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Madde	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonun artırılması,
Ölçme, Değerlendirme ve sınav hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Madde	Ölçme değerlendirme hakkında güncel bilgilerin ilgililerce yeteri kadar sahip olunmaması	Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim planlamalarının yapılması
Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Madde	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı	Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıkların ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Aşağıda verilen genel dokümanlar Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve ürettiği hizmet çıktıları, yönetim süreçleriyle ilgili olarak iş ve işlemleri tesis ederken dayanak kabul edilen Kanun, Yönetmelik ve Genel Dokümanların bir kısmı verilmiştir.

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 KHK
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 28471 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- ❖ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ❖ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ❖ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi
- ❖ MEB Personel Mevzuat Bülteni
- ❖ MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politik Belgeleri ve diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri için Tablo 2.2 oluşturulmuştur.

Tablo 2.2

Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Bilecik MEM 2024-2028 Stratejik Plan

Tablo 2.3

Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	
	Hayat Boyu Öğrenme	
	Ortaöğretim	
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	
	Temel Eğitim	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişler
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

100. Yıl Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kendi hizmet birimlerinin yaptığı iş ve işlemlere göre tespit ederek gruplandığı faaliyet alanlarına göre; Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024– 2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılırken Bakanlığın faaliyet alanları dikkate alınmıştır.

Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Tablo3'te belirlenen faaliyet alanları Müdürlüğümüz için de kabul edilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri Sosyal Hayata Hazırlamak Öğrencilerde toplumsal bilinç oluşturmak Öğrencilere Millî Manevi değerleri aşılama
Sportif faaliyetler	Öğrencileri sporun her alanında yetiştirmeye çalışmak Öğrencilerin sportif anlamda yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik şehir içi, şehirlerarası geziler düzenlemek Öğrencilerin kendi yaşadıkları şehri tanımalarını sağlamak

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki çalışmalara katılmalarını teşvik etmek Her öğretmenin iş sağlığı ve güvenliği eğitimini almasını sağlamak Bütün öğretmenlerin ilk yardım eğitimi almalarını sağlamak Öğretmenlerle gezi, piknik, kahvaltı vb. etkinlikler yaparak okul iklimini oluşturmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim alabilmeleri için ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak. Kantin açılmasını sağlayarak ve denetleyerek öğrencilerin temiz gıdaya ulaşmasını kolaylaştırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencileri akademik alanda yetiştirmek Öğrencileri merkezi sınavlara hazırlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul genelinin (sınıf, bahçe, wc, koridorlar) temiz olmasına özen göstermek. Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak öğrenmeyi kolaylaştırmak. Sandalye ve masaların bakımını yapmak.
Ders dışı faaliyetler	Okul bahçesinde futbol, voleybol ve basketbol sahası gibi alanların bakımlarını yapmak Turnuvalar düzenleyerek öğrencileri motive etmek

2.6. Paydaş Analizi

100. Yıl Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 85 iç paydaşımıza ve 59 dış paydaşımıza “Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na” sunulmuştur. Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

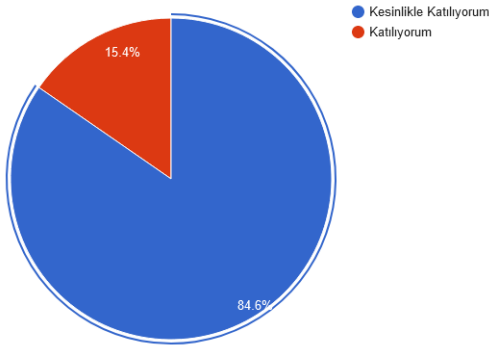
Öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

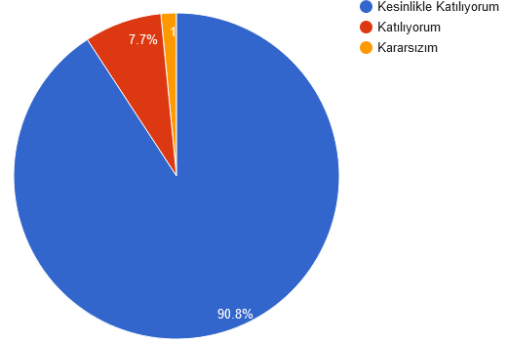
İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

1 – Öğrenci Anketleri

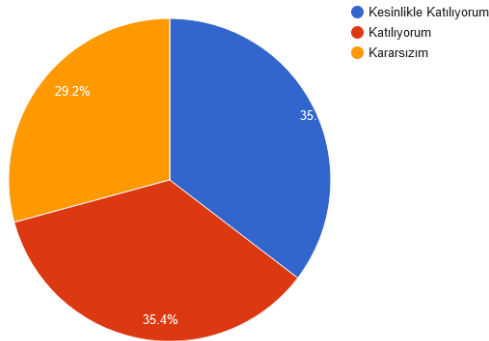
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



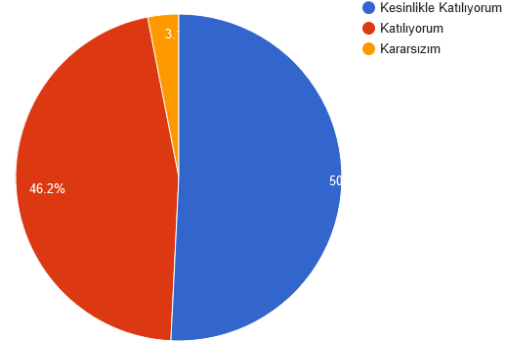
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



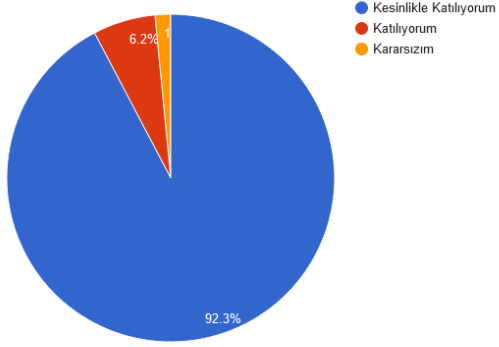
3. Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



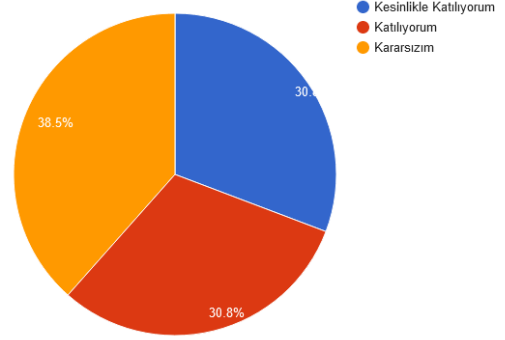
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



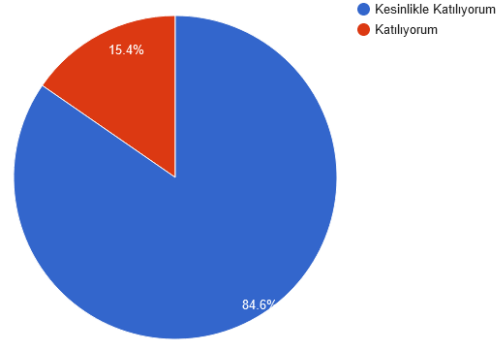
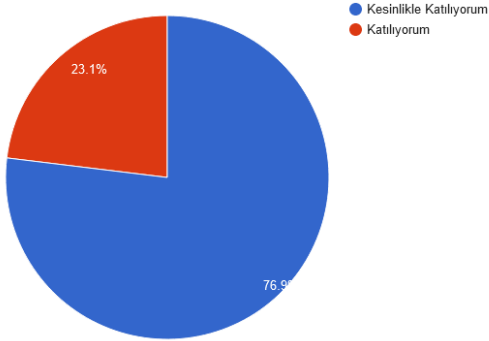
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



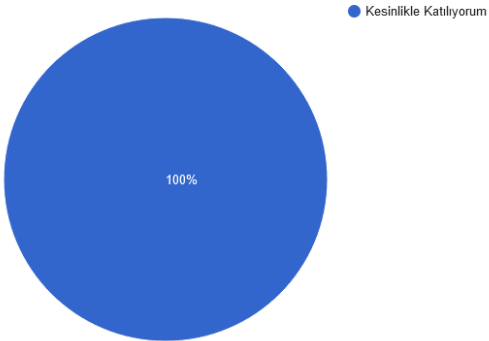
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.



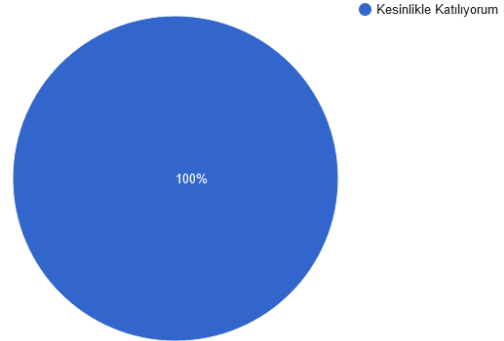
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



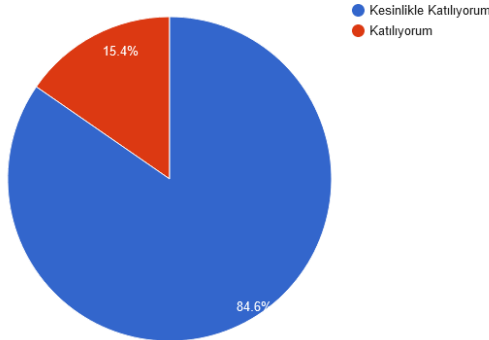
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



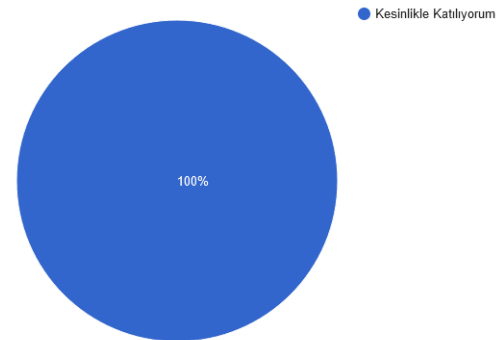
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



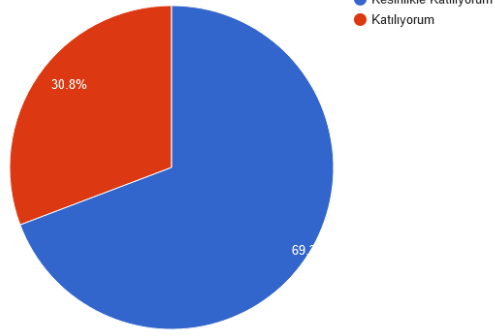
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

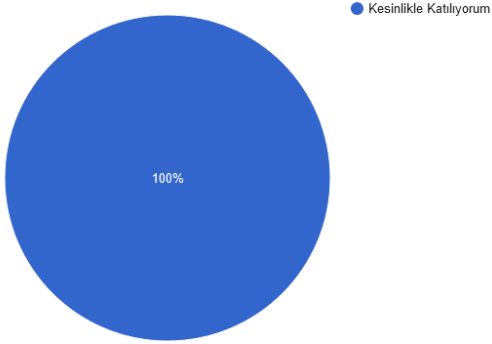


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

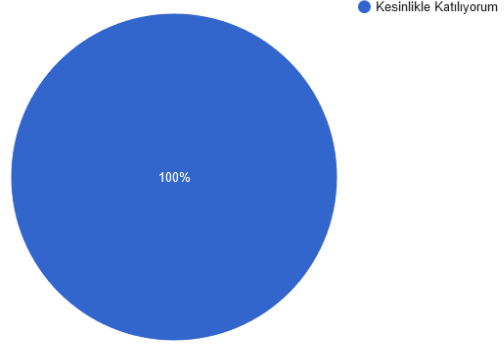


2- Öğretmen Anketleri

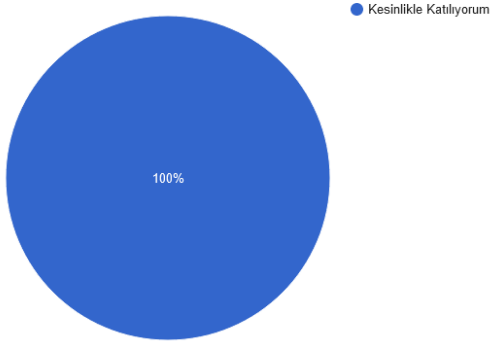
1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır..



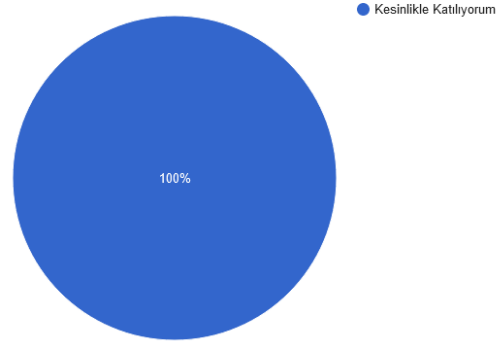
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



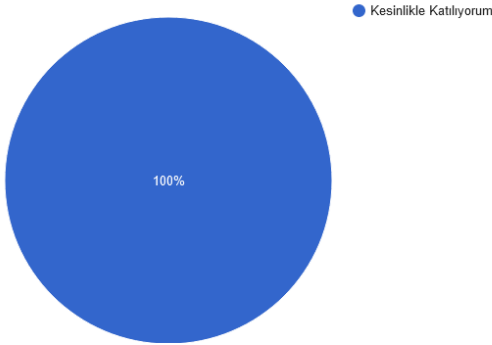
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



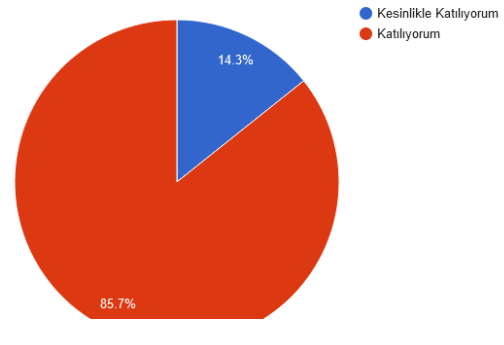
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



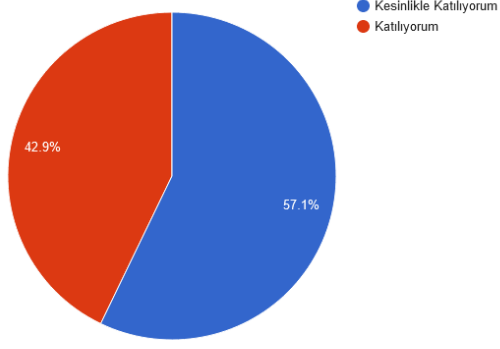
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



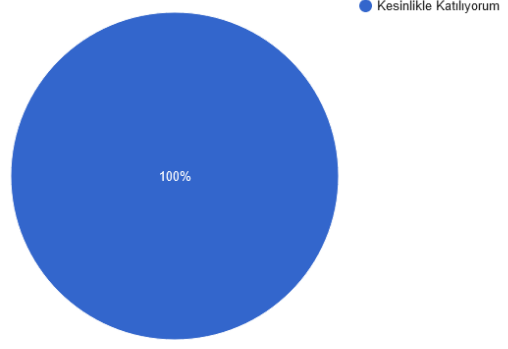
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



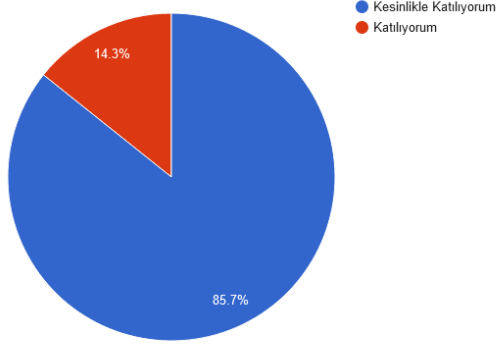
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



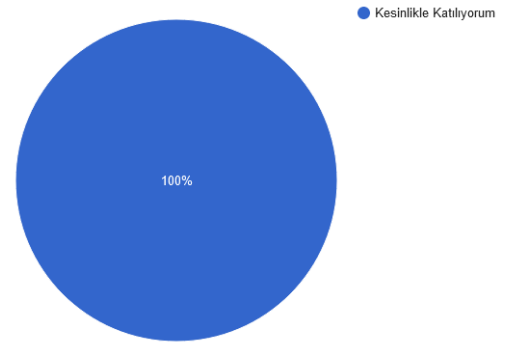
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



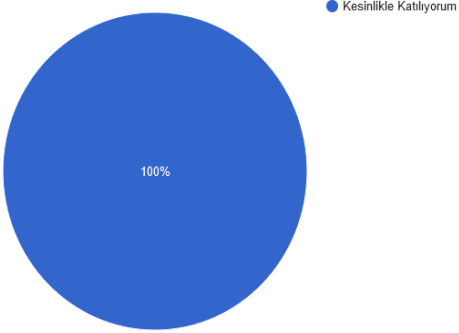
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



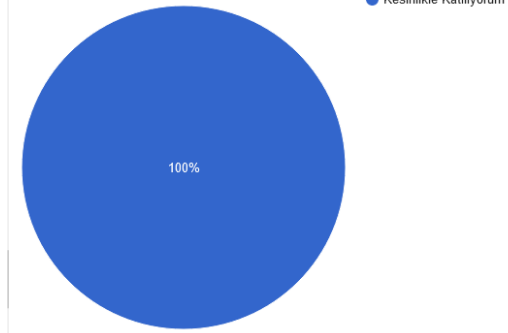
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.



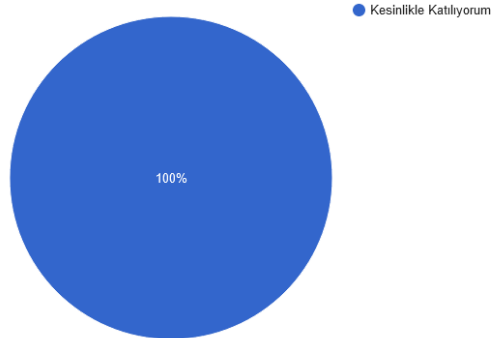
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

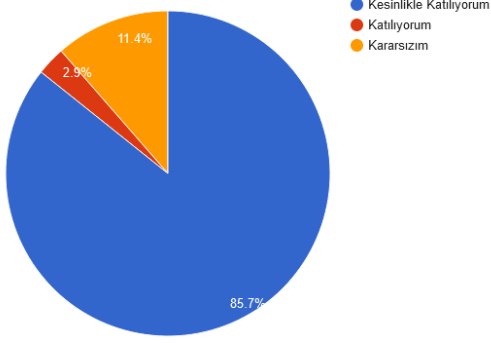


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

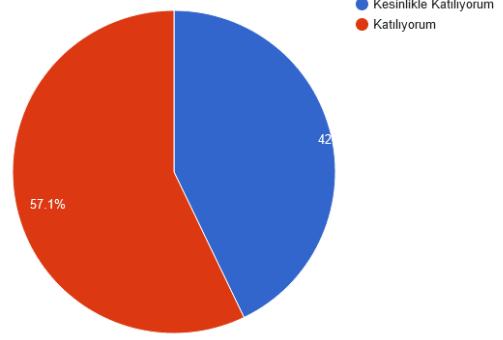


Dış Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

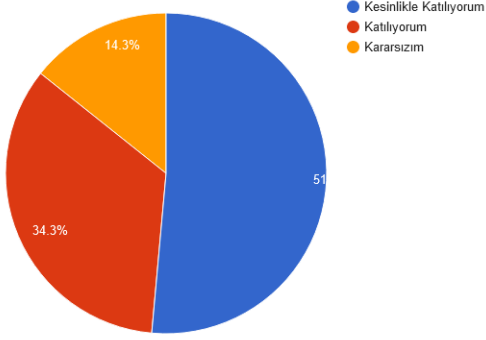
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.



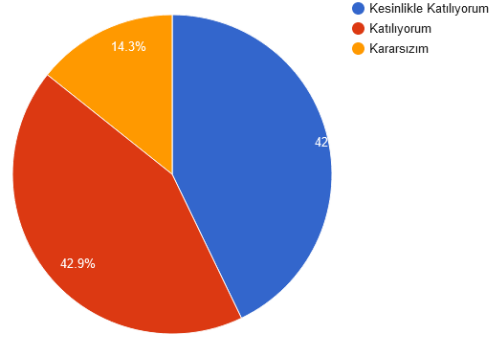
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



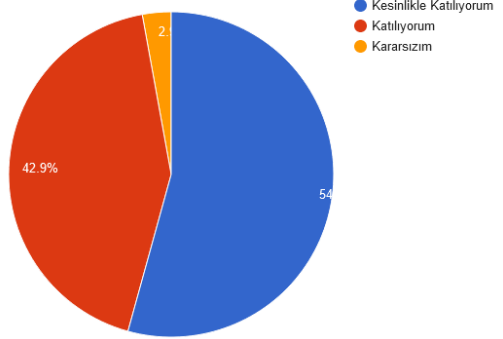
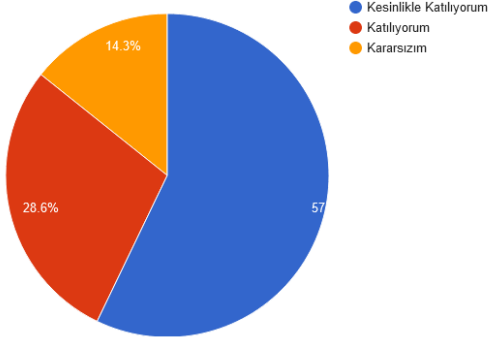
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



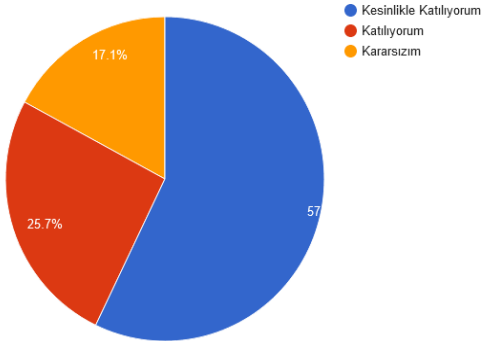
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



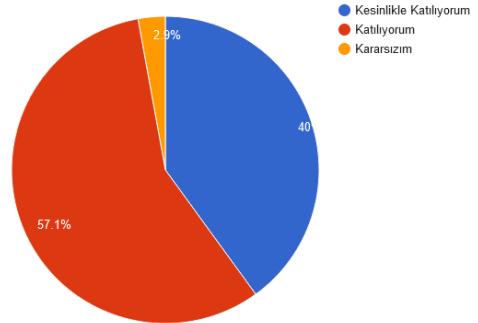
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



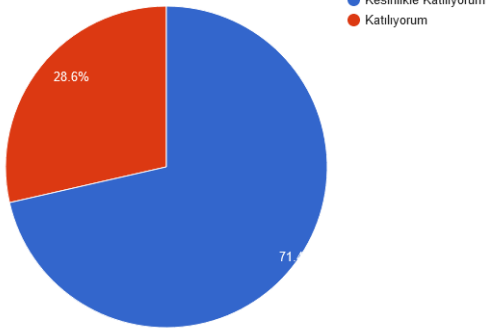
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



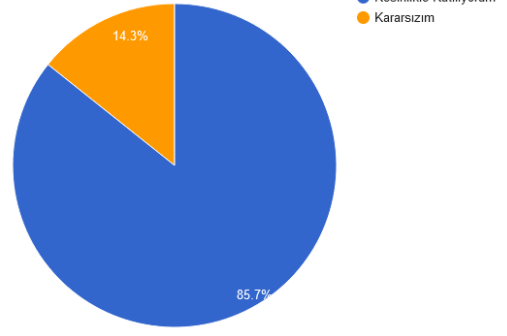
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



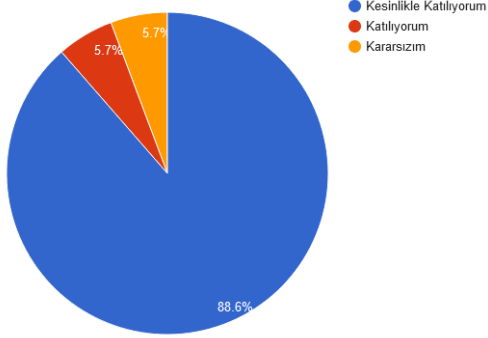
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



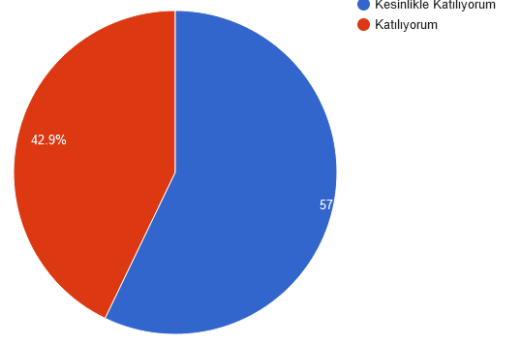
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



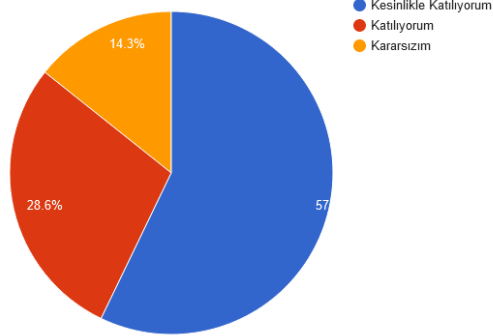
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



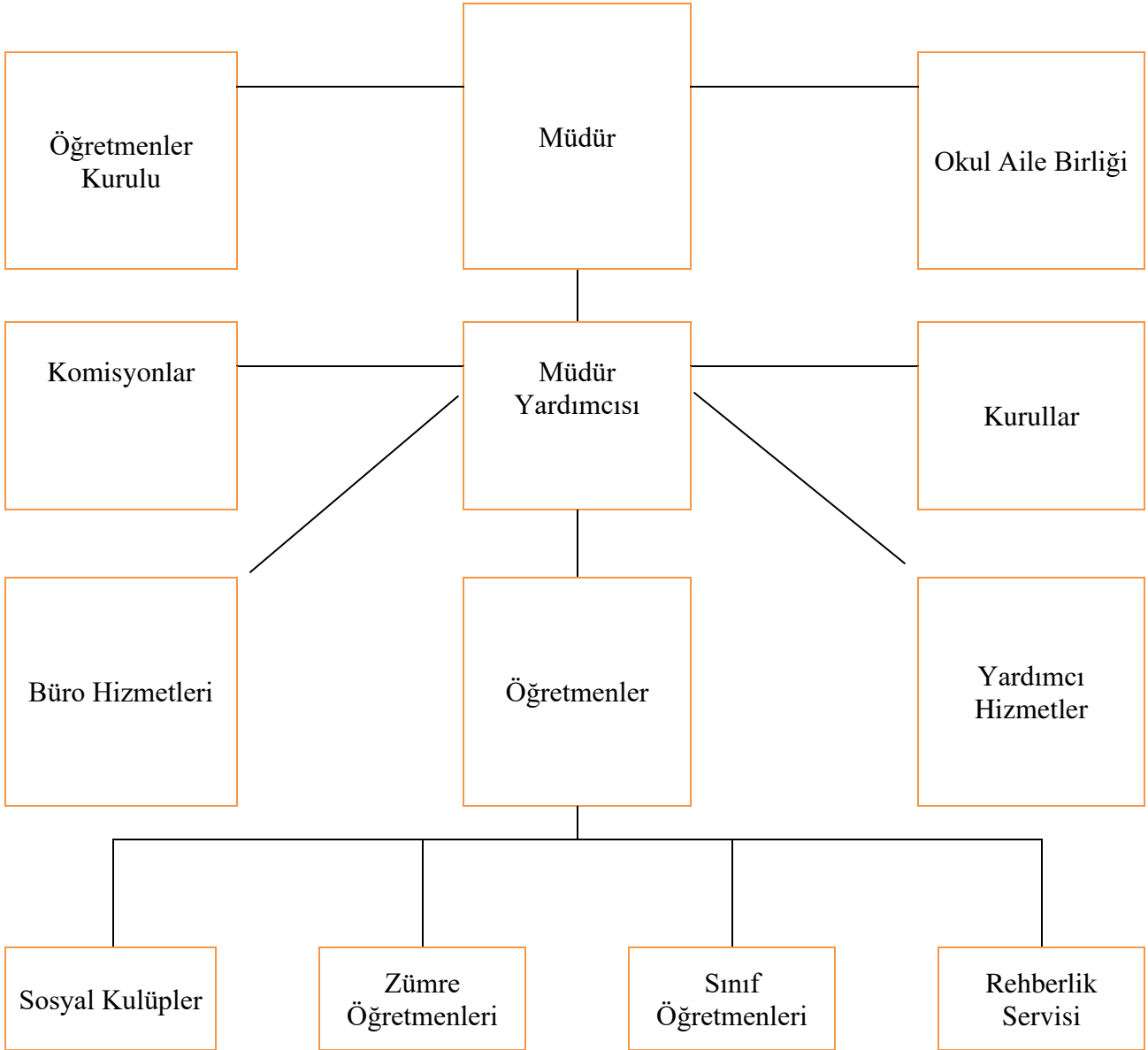
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

100. Yıl Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili iş birliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Oğrenci sayıları	40 erkek, 32 kız olmak üzere toplam 72 oğrencimiz bulunmaktadır. 4 tane özel gereksinimli oğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2022 – 2023 Eğitim – oğretim yılı 2. Döneminde 12 oğrencimiz takdir belgesi, 16 oğrencimiz teşekkür belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Oryantiring Yıldız Kızlar İl Üçüncülüğü Bilek Güreşi İkinciliği Bilek Güreşi Üçüncülüğü Badminton Küçük Erkek İl İkinciliği Badminton Küçük Kızlar İl İkinciliği Atletizm Küçük Kızlar İl İkinciliği Bocce Yıldız Kızlar İkinciliği
Oğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber oğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 3 sürekli devamsız oğrenci bulunmaktadır. Genel olarak oğrencilerimiz okula düzenli olarak devam etmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Çocukların gereğinden fazla ekrana maruz kalmasından kaynaklanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 idareci 7 oğretmen ve 1 temizlik çalışanı bulunmaktadır. Oğretmenlerimizden 2 tanesi yüksek lisans mezunu iken diğer personellerimiz lisans mezunudur.
Oğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Oğretmenlerimizden tamamı en az 5 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmıştır.
Oğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 7 tane derslik, 1 tane mescit, 2 tane idare odası, 1 tane rehberlik odası, 1 tane kütüphane, 1 tane oğretmenler odası, 1 tane hizmetli ve çay odası, 1 tane arşiv, 2 tane depo, bahçe içinde basketbol sahası, futbol sahası ve voleybol sahası bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır. Yapılan anketlerde oğrencilerimiz okulumuzdan son derece memnundur.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci” “okul-veli ve öğrenci iş birliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltılık ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (Özel toplantılar, seminerler, piknik vb.) Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Nöbet tutmak, 4. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
TOPLAM	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Süleyman YALÇIN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU
Süleyman YALÇIN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu
Süleyman YALÇIN	Müdür	Zekâ Oyunları 1-2 Uzaktan Eğitimi Kursu
Süleyman YALÇIN	Müdür	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu
Süleyman YALÇIN	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu
Süleyman YALÇIN	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1
Süleyman YALÇIN	Müdür	Türk Mangalası Eğitimi Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	FATİH PROJESİ-Teknoloji Kullanımı Kursu
Süleyman YALÇIN	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Satranç Eğitimi Semineri 1
Süleyman YALÇIN	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri
Süleyman YALÇIN	Müdür	Gençlerle İletişim Semineri

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	4	1	5
16-20			
20 ve üzeri			
TOPLAM	5	2	7

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	1	0	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Belge No
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019110261
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019110154
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2019110077
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017540704
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016540822
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016540557

Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014540127
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014540037
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012540193
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	TÜTÜN ÜRÜN ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ	2012540039
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	HAZILAYICI EĞİTİM KURSU	2011540283
Nevin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	60 SAATLİK TEMEL EĞİTİM KURSU	2011040030
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022460194
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020460193
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017460045
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Aday Öğretmenler Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011130098
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	2011130084
Kenan YARDIMCI	Beden Eğitimi	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011130077
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022110179
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110114
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	2018110081
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110080
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018110079
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110078
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Yangın Eğitimi Kursu	2017110123
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017110098
Nuran BOZÜYÜK	İngilizce	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016110109
Betül ÖZKAYNAK	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024110163
Betül ÖZKAYNAK	Matematik	Akademik Başarı Destek Eğitimi	2022040506
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2023110006
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022110049

Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022110009
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019410613
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	ÖZEL YETENEKLİ BİREYLER FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019410612
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019410611
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2019410610
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018410414
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	DİL ve KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ	2018410183
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİM SEMİNERİ	2018410141
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015410268
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri (6. Grup)	2014410132
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	TEMEL BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU (BOLVADİN)	2011030120
Dilek ÇİFTÇİ	Din Kültürü	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011030075
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2023110006
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022110200
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022110180
Ömer YILDIRIM	Türkçe	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022110012
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019110154
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2019110077
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018110137
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Zekâ Oyunları Kursu 1	2018110096
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2018110030
Ömer YILDIRIM	Türkçe	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017110159
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Belletmen Eğitimi Kursu	2017040064
Ömer YILDIRIM	Türkçe	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016040092
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016040025

Ömer YILDIRIM	Türkçe	OSMANLI TÜRKÇESİ 2. KADEME KURSU	2015040132
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Osmanlı Türkçesi 1 Kursu	2014040101
Ömer YILDIRIM	Türkçe	120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012040150
Ömer YILDIRIM	Türkçe	60 Saatlik Temel Eğitim Kursu	2012040139
Ömer YILDIRIM	Türkçe	Uyum Eğitimi Semineri	2012040110
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019110260
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Arama, Kurtarma ve tahliye Eğitimi Semineri	2019110135
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Öğretmenlerimizle 2023 e-Projesi Semineri	2018110143
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110114
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	2018110081
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110080
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018110079
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018110078
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017260387
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016260477
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016260454
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012260249
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı) Kursu	2011260322
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Çevreye Uyum Semineri	2011260031
Gülşen YÜKSEL	Sosyal Bilgiler	Temel Eğitim Kursu	2011260028

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlköğretim	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun genel işleyişinin takibi
Müdür Yardımcısı	Okulun işleyişinde Okul Müdürüne yardım etmek
Öğretmenler	Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğinin yürütülmesi

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	36	7	55	3	8	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskijen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) Bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kombi, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	3	4	1
Projeksiyon	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi	1	2	2	0
Akıllı Tahta	7	7	7	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

100. Yıl Ortaokulu finans kaynakları ağırlıklı olarak okul aile birliği, genel bütçe gelen ödenekler ve dış kaynaklardan (atık geliri vb.) oluşmaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe (₺)	80.000	100.000	150.000	175.000	200.000	705000
Okul Aile Birliği (₺)	2970	5000	6000	8000	10.000	31970
Özel İdare (₺)						
Kira Gelirleri (₺)						
Döner Sermaye (₺)						
Dış Kaynak/Projeler (₺)						
Diğer (₺)						
TOPLAM (₺)	82.970	105.000	156.000	183.000	210.000	736970

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	2980,25	2980,25	57171,72	57171,72	18237,87	18237,87
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Genel						

2.7.5 İstatistikî Veriler

Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	33	48	33	35	32	40
Toplam Öğrenci Sayısı	81		68		72	

Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023 Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
7	32	40	72	10,28

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
17	20,25	18	8,1	9,71	10,28

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	81	5
2021-2022	68	4
2022-2023	72	4

Ödül Alan Öğrenci Sayısı			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	31	30	0
2021-2022	20	42	0
2022-2023	23	32	0

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Sosyal Etkinlik Kulüpleri		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2020-2021	7	Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Kutlu Doğum, El sanatları sergi, Spor Müsabakaları
2021-2022	7	Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Kutlu Doğum, El sanatları sergi, Spor Müsabakaları
2022-2023	7	Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Kutlu Doğum, Okul yararına Kermes, El sanatları Sergi, Spor Müsabakaları

Düzenlenen Kültürel Etkinlikler		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2020-2021	23 Nisan Etkinlikleri, Yılsonu Şenliği, Çocuk Oyunları Şenliği	81
2021-2022	23 Nisan Etkinlikleri, Yılsonu Şenliği, Çocuk Oyunları Şenliği	68
2022-2023	23 Nisan Etkinlikleri, Yılsonu Şenliği, Çocuk Oyunları Şenliği	72

Yerleşim Alanları

Yerleşim Alanları		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3887 m ²	1000 m ²	2887 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Alanı	1	Standart
Futbol Sahası	1	Standart
Voleybol Sahası	1	Standart

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel) PESTLE

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Millî Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e- öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç ve tecrübeli öğretmen kadrosunun bir arada olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki olumlu performansı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması.	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Sürekli devamsız öğrencilerin olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu memur personelinin olmaması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Ast üst iletişimi	Aile yapıları	Projeler	Bilinçsiz internet kullanımı
Amirlerin ilgisi	Ailelerin çalışma düzeni	Ölçme değerlendirme imkanları	Veli denetimsizliği
Projeler	Kadro eksikliği	Bakanlık uygulamaları	Sosyal medya kullanım yaşı
Ekip çalışması	Binanın küçüklüğü	Meslek yüksek okulu	Velilerin ekonomik durumları
Okullaşma oranı		Personel	
Teknolojik alt yapı		Kurumların iş birliği	

Tablo 21. GZFT Listesi

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okulun şehir merkezine uzaklığı

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun güçlü kadrosuyla öğrencilerimizin ilçede iş fırsatlarına en güzel şekilde hazırlanmasına yardımcı olmak	Velilerimizi okulumuza yaklaştırarak hem aile yapılarındaki olumsuzlukları çocuklara en az seviyede hissettirmek hem de internetin bilinçli kullanılması konusunda veli ve öğrencilerimizi bilinçlendirmek
Zayıf Yönler	Velilerimizin iş hayatlarına rağmen kalan vakitlerinde çocuklarıyla daha uzun vakit geçirmelerini sağlamak	Sosyal medya konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek ve internetten gelebilecek tehlikelere karşı onları korumak

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2019 – 2023 stratejik planı genel itibari ile uygulanmaya çalışılmış, bu bağlamda okulumuza 10 Bin okul projesi kapsamında onarım ve tadilat çalışması yapılmış, velilerimizle iletişim daha ileri seviyeye ulaşmıştır. Ancak okul binamızın eski yapı olması nedeniyle geliştirilmeye müsait olmaması ihtiyaç duyulan alanların (konferans salonu) düzenlenmesine engel teşkil etmektedir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Büyük ölçüde uygulanmıştır.	Velilerin bilinçlenmesi ve okul fiziki ortamlarının geliştirilerek spor salonu ve konferans salonu ihtiyaçlarının karşılanması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterli seviyede olmayıp çok az bir kesim iletişim içindedir.	Paydaşlar arası iş birliğinin daha da güçlendirilmesi.
Okul İçi Analiz	İç paydaşların birbirleri arasındaki iletişimin ve iş birliğinin daha güçlü hale getirilmesi	Öğrencilerin istek ve önerilerini dikkate alacak, öğrenciler ile ilgili alınacak kararlarda onların görüşlerine yer verecek mekanizmaların oluşturulması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. Misyon

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.

Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.

Çevremize de eğitim vermek için varız.

Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.

Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz	
1	Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2	Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
3	Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
4	Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
5	Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
6	Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
7	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
8	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
9	Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
10	Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
11	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
12	Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
13	Öğrenciyi merkez alan bir okul.
14	Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

100. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünümü aşağıdaki gibidir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklerle katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	50	60	65	70	75	80	85
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	40.000							
Tespitler	DYK ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%10	%7	%4	%3	%2	%1	
PG 1.2.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%7	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Mahalle Muhtarı								
Riskler	Öğrencilerin çevresel faktörlerden kaynaklı devamsızlık yapmaları, Velilerin öğrencilerin okula devam konusunda gerekli hassasiyeti sağlamamaları								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2 Kayıt bölgesinde olmasına rağmen farklı okullara kayıt yaptıran/yaptırmaya çalışan velilerle görüşmeler yapılacak ve sorunlar ortadan kaldırılacaktır. S.3 Okula yeni başlayacak öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	Öğrencilerin okula devam durumları konusunda hassasiyet göstermelerinin sağlanması Yaz tatili dönüşünü ders başlangıcına kadar ertelemelerin ortadan kaldırılmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	Veli ziyaretleri								

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 2.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	<p>S.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	80.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

TEMA:	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	55	60	65	65	70	75	
PG 2.2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	60	70	75	75	80	85	
PG 2.2.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	1	2	2	3	4	5	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	%40	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri							
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması							
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	40.000							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	2	2	1	1	1
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	20	65	75	80	85	90	95
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel oranı (%)	20	90	95	95	98	98	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Halk eğitim Merkezi, Emniyet Müdürlüğü							
Riskler	Bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerin hassasiyetinin düşük olması							
Stratejiler	S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	Öğrencilerin düzenli beslenme ve hijyen konularında gerekli çalışmalar sağlanacaktır							
İhtiyaçlar	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından eğitimler verilmesi							

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 736.970,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000	100.000	150.000	175.000	200.000	705000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2970	5000	6000	8000	10.000	31970
TOPLAM	82970	105000	156000	183000	210000	736970

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 250.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	5000	7500	7500	10000	10000	40000
Hedef 2	5000	7500	7500	10000	10000	40000
AMAÇ 2						
Hedef 1	10000	15000	15000	20000	20000	80000
Hedef 2	5000	7500	7500	10000	10000	40000
AMAÇ 3						
Hedef 1	5000	10000	10000	10000	15000	40000
Hedef 2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
AMAÇ TOPLAM	32000	49500	49500	62000	67000	250.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100' ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bütçe 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A.1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H.1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

||: Tamamı O: Bir kısmı

Ek -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			O							
Veliler										
Üniversiteler				O	O					
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör					O			O		

□: Tamamı

O: Bir kısmı

Okul öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmaktadır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmış, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmıştır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	DYK' ları yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()